**CONTENIDO**

[1. OBJETIVO GENERAL 3](#_Toc520299144)

[2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 3](#_Toc520299145)

[4. RESPONSABLE 3](#_Toc520299146)

[5. SISTEMA DE ALARMA 4](#_Toc520299147)

[6. SITIOS DE REUNIÓN FINAL 6](#_Toc520299148)

[6.1. Punto de Encuentro Externo 6](#_Toc520299149)

[7. CRITERIOS DE DECISIÓN AL MOMENTO DE EVACUAR 8](#_Toc520299150)

[7.1. En caso de incendio. 8](#_Toc520299151)

[7.2. En casos de Fugas y Escapes de Gas. 8](#_Toc520299152)

[ Si existe la posibilidad de que por efectos de corrientes de aire se lleve el contaminante a otras áreas. 8](#_Toc520299153)

[7.3. En casos de Explosión 8](#_Toc520299154)

[7.4. En caso de movimientos sísmicos 8](#_Toc520299155)

[7.5. Sistemas de Comunicación. 9](#_Toc520299156)

[7.6. Notificación a los Organismos de Socorro 9](#_Toc520299160)

[8. FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS EN LA EVACUACIÓN 10](#_Toc520299161)

[9. PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN 12](#_Toc520299162)

[10. PRÁCTICAS Y SIMULACROS 13](#_Toc520299163)

[10.1 Alcances: 13](#_Toc520299164)

[10.2. Frecuencia: 13](#_Toc520299165)

[10.3. Obligatoriedad: 13](#_Toc520299166)

[10.4. Consideraciones de Seguridad: 13](#_Toc520299167)

[11. AUDITORÍA 14](#_Toc520299168)

[11.1. Auditoria periódica 14](#_Toc520299169)

[11.2. Auditoria Post- Siniestro 15](#_Toc520299170)

[11.3. Alcances de la Auditoria 15](#_Toc520299171)

[12. DOCUMENTOS RELACIONADOS 15](#_Toc520299172)

# OBJETIVO GENERAL

Garantizar la seguridad del personal interno y externo expuesto a una amenaza colectiva, mediante su desplazamiento hasta y a través de sitios de menor riesgo.

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS

* Determinar de manera precisa las rutas y sitios de encuentro para el proceso de evacuación.
* Señalizar las rutas de evacuación conforme a los requerimientos de cada área.
* Definir los niveles de responsabilidad en la ejecución del proceso de evacuación de áreas.
* Capacitar al personal en el sistema interno de evacuación mediante charlas y material informativo.
* Desarrollar simulacros periódicos que aseguren el entrenamiento del personal.

**3. ALCANCE**

Este instructivo aplica para todos los colaboradores directos, contratistas y visitantes de La Zona Franca Internacional de Pereira.

# 4. RESPONSABLE

* **Gerente:**

Es responsable Proporcionar los recursos necesarios para el correcto desarrollo del procedimiento, al igual que de conocerlo e implementarlo.

* **Director(a) de Gestión Administrativa:**

Es responsable de gestionar los recursos necesarios para la correcta implementación del procedimiento.

* **Auxiliar Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Será responsable de velar por el cumplimiento del plan general de evacuación, su actualización y su socialización con las partes interesadas.

* **Comité Operativo de Emergencia (COE):**

Será responsable de planear, organizar y poner en funcionamiento el plan de evacuación también determinará la necesidad o no de evacuar.

* **Brigada**

Será responsable de conocer y entender el Plan General de Evacuación de la empresa, participar activamente de las capacitaciones y entrenamientos programados y atender las necesidades de evacuación que se presenten, al igual que vigilar el estado de la señalización y demarcación necesaria.

* **Colaboradores**

Serán responsables de participar activamente en los simulacros, seguir las instrucciones que impartan los equipos de emergencias.

**5. SISTEMA DE ALARMA**

Se establecerá un sistema sonoro a través de silbatos o pitos, el cual funcionará de la siguiente manera:

**[](http://images.google.com.co/imgres?imgurl=http://www.futbolsoccercenter.com/images/products/silbato_metalico.jpg&imgrefurl=http://mevoyahacerunblog.blogspot.com/&usg=__-bbCjuKzQs4vQGWCEwoh1bNrYyc=&h=472&w=472&sz=28&hl=es&start=5&tbnid=W3uy5Yd1TqQhTM:&tbnh=129&tbnw=129&prev=/images?q=pito&gbv=2&hl=es)**

**1er Sonido del Pito**: Significa ALERTA, todo el personal estará atento a indicaciones.

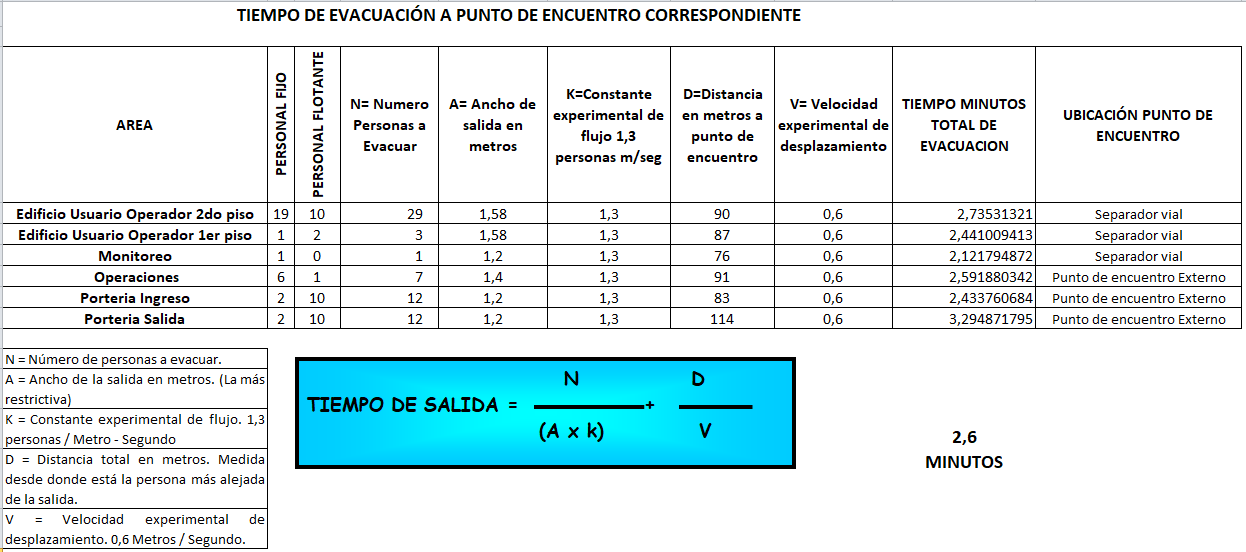
**2do Sonido del Pito**: Significa PROTECCION, todo el personal tomara posiciones de seguridad y protección en cada área de trabajo.

**3er Sonido del Pito/ Activación Alarma General:** Significa SALIDA e inicio del proceso de evacuación a los puntos de encuentro debidamente señalizados en las áreas externas del edificio.

**Activación Alarma General 1 vez por 15 segundos continuos:** significa que deben iniciar el proceso de evacuación en forma tranquila y ordenada dirigiéndose al punto de encuentro interno, es decir que no hay necesidad de evacuar el parque totalmente sino encontrarse en el punto asignado al interior de la Zona Franca.

**Activación Alarma General 2 vez por 15 segundos continuos cada una:** significa que deben iniciar el proceso de evacuación en forma tranquila y ordenada dirigiéndose al Punto de Encuentro Externo, es decir que deben evacuar el parque totalmente.

**NOTA:** El proceso de Gestión de Operaciones, las casetas de ingresos y salidas independientemente del tipo de alarma deben evacuar al punto de encuentro externo por cercanía a éste y para evitar que se devuelvan o deban ingresar hacia el interior del parque.



**PROCESO Y TIEMPOS DE EVACUACIÓN:**

La empresa ha señalizado las rutas establecidas para realizar el proceso de evacuación de una manera ordenada y segura los cuales se encuentran adyacentes a cada uno de los puestos de trabajo y movilizándose por la empresa de tal manera que todo el personal salga de la empresa de una manera rápida y ordenada. Además, ha establecido los siguientes tiempos de evacuación según las fórmulas matemáticas utilizadas para tal fin, dichos tiempos podrán ser modificados según los resultados en las prácticas como se observa en el siguiente cuadro.

**6. SITIOS DE REUNIÓN FINAL**

**6.1. Punto de Encuentro Externo**

Se utilizará el área externa, este punto de encuentro se considerará el punto de reunión principal posterior un a una evacuación total del parque. La distancia a recorrer será de 142 mts promedio aproximadamente hasta el punto de encuentro debidamente demarcado en el área externa. Este punto de encuentro también será el principal para Operaciones, Portería de Ingresos y Portería de salida.



**6.2. Punto de Encuentro Interno.**

El punto de encuentro ubicado en la zona verde (separador vial) al interior de la zona franca saliendo del edificio Usuario Operador a mano derecha; será el asignado para encuentro del segundo y primer piso de Usuario Operador y Monitoreo; si las condiciones de la emergencia lo ameritan, se tendrá como punto de encuentro alternativo en las áreas de parqueadero general a las afueras de la zona franca (punto de encuentro externo).



**6.3. Punto de Encuentro Alterno.**

Teniendo clara la asignación del punto de encuentro para cada área o lugar de trabajo y en dado caso que no se pueda dirigir a una o a ninguna de las dos opciones asignadas, ya sea por obstaculización del trayecto o el punto mismo o cercanía a la zona caliente, se contará con puntos de encuentro móviles, los cuales serán usados por los líderes de evacuación, quienes deberán buscar y guiar a los colaboradores a un punto seguro, donde se pueda llevar a cabo el proceso de reunión final.

**7. CRITERIOS DE DECISIÓN AL MOMENTO DE EVACUAR**

Las decisiones para la evacuación de las instalaciones se tomarán con base en las características, dimensión y condiciones de la emergencia, en los siguientes casos será inminente una evacuación. La decisión de evacuar la propiedad será asumida por la Administración.

Para tomar la decisión de evacuación se deberá tener claro los siguientes criterios:

**7.1. En caso de incendio**.

|  |
| --- |
| * Cuando se presente un conato de incendio, se hará una evacuación parcial. Esta incluirá el área afectada. * Cuando se trate de un incendio declarado, se hará una evacuación total de las instalaciones. (Punto de encuentro) * Si existe la posibilidad de propagación y que pueda llegar a afectar a varias personas o áreas determinadas. |

## 7.2. En casos de Fugas y Escapes de Gas.

|  |
| --- |
| Si existe la posibilidad de que por efectos de corrientes de aire se lleve el contaminante a otras áreas.  * Que el área se encuentre contaminada por el producto químico. * Si no se tienen los recursos para el control inmediato de la fuga del gas. * Si existe el riesgo de explosión. |

## 7.3. En casos de Explosión

|  |
| --- |
| * Si existen personas en las áreas afectadas o vecinas. * Si se presentan daños estructurales. * Ante amenazas de bomba o atentado terrorista. |

## 7.4. En caso de movimientos sísmicos

|  |
| --- |
| En este caso debe tenerse en cuenta que nunca se evacuará durante el sismo. Se procederá a la evacuación total de la edificación, una vez pasado el movimiento sísmico si se sospecha o evidencia de afectación del terreno, para proceder a la evaluación del mismo, si existiera un colapso de alguna área de trabajo, se procederá a realizar una evacuación total de las áreas que se vean afectadas y se notificara inmediatamente a los grupos de socorro. |

## 7.5. Sistemas de Comunicación.

|  |
| --- |
| Es importante que en todo momento se cuente con una adecuada comunicación tanto a nivel interno como externo de la empresa.  Para tal fin se hará uso de: Teléfonos Celulares. |

## 

## 

## 

## 7.6. Notificación a los Organismos de Socorro

|  |
| --- |
| Se deberá realizar la notificación inmediata a los grupos de socorro externo.  Para realizar esta notificación se deben tener en cuenta los siguientes pasos:   1. Emplear para ello el listado telefónico de emergencias que debe permanecer en lugar visible en dicho puesto de trabajo. 2. Suministrar en forma clara y concreta la siguiente información:  * Nombre de la empresa de donde se está llamando. * Nombre y cargo de quién efectúa la llamada. * Situación que se está presentando (según lo informado por el coordinador) y requerimientos especiales si los hay. * Número telefónico a donde puedan llamar a confirmar la veracidad de la solicitud hecha. * Cualquier otra información que solicite el organismo de socorro. |

Números de Entidades de Socorro Externas a tener en cuenta.

|  |  |
| --- | --- |
| **LINEA DE EMERGENCIAS** | |
| **LINEA UNICA DE EMERGENCIAS** | **123** |
| **BOMBEROS COLOMBIA** | **119** |
| POLICIA NACIONAL | 112 |
| BRIGADA BATALLON | 152 |
| GAULA EJERCITO | 147 |
| GAULA POLICIA NACIONAL | 165 |
| CRUZ ROJA | 132 |

**8. FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS EN LA EVACUACIÓN**

**Coordinador de Evacuación**

* Verificar la veracidad de la situación y activar la señal de alarma.
* Revisar cuantas personas están en su área
* Supervisar la ejecución de acciones establecidas (Apagar maquinaria y equipos, etc.)
* Recordar las rutas de salida y puntos de encuentro
* Impedir el retorno a áreas evacuadas
* Liderar el proceso de salida.
* Auxiliar oportunamente a quien lo requiera
* Si encuentra la ruta de evacuación bloqueada, buscar una salida alterna.
* Ubicar personas que no han evacuado y oriéntelas hasta el sitio de reunión
* Al salir verificar que todas las personas evacuaron
* Notificar a los cuerpos de socorro sobre personas atrapadas
* Colaborar en el retorno a los puestos de trabajo, una vez normalizada la situación y ordenado el regreso a la edificación.

**Director de Emergencias.**

**ANTES DE LA EMERGENCIA.**

* Coordinar y evaluar las acciones de cada una de las comisiones.
* Establecer relación permanente con las máximas directivas de la Empresa.
* Presentar presupuestos debidamente sustentados que garanticen la buena marcha del plan a las directivas de la Empresa.
* Distribuir las diferentes responsabilidades a los integrantes del Comité Operativo de Emergencias.
* Citar a reuniones periódicas a los miembros del Comité Operativo de Emergencias.
* Mantener informadas a las Directivas sobre las diferentes acciones que contempla el plan de preparación, atención y respuesta ante emergencias.

**DURANTE LA EMERGENCIA.**

* Activar la cadena de llamadas del Comité Operativo de Emergencias.
* Recoger toda la información relacionada con la emergencia.
* Realizar contacto con la Gerencia y con las instituciones de ayuda externa.
* Facilitar la consecución de recursos no existentes en la empresa.
* Coordinar el Puesto de Mando Unificado.

**DESPUÉS DE LA EMERGENCIA.**

* Realizar reuniones de evaluación de los procedimientos realizados.
* Recoger el informe de cada una de las comisiones.
* Presentar los respectivos informes a la Gerencia.

# 9. PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Una vez suene la alarma de evacuación, prepárese y espere órdenes del coordinador de área |  | Si hay presencia de humos, desplácese a ras del piso |
|  | Conserve la calma |  | Recurra a su coordinador si requiere de primeros auxilios |
|  | Apague equipos y máquinas |  | Permanezca en el punto de reunión y espere instrucciones del coordinador |
|  | Después de la orden de evacuación, por ningún motivo se quede dentro de las instalaciones |  | De la colaboración y participación de todos depende la protección de nuestras vidas |
|  | Siga las rutas de evacuación y llegue al punto de reunión final |  | No se devuelva |
|  | Evacue en forma rápida, ordenada y sin correr. Este atento a la caída de escombros |  | |

**10. PRÁCTICAS Y SIMULACROS**

El Plan General de Evacuación, deberá socializarse con todos los empleados de la empresa y usuarios permanentes de las instalaciones, debe practicarse por lo menos 2 veces anuales para asegurar su comprensión y operatividad.

**10.1 Alcances:**

Deberán efectuarse prácticas periódicas que incluyan como minino:

* Reconocimiento de las señales de alarma.
* Recorrido por la ruta de Evacuación.
* Conteo de personal.

**10.2. Frecuencia:**

La frecuencia de la práctica deberá contemplar:

* La empresa deberá efectuar como mínimo 2 prácticas generales de Evacuación al año.
* Todo empleado nuevo deberá ser instruido al iniciar su trabajo en la empresa, en su proceso de inducción, sobre la existencia del plan de evacuación y las rutas y tiempos de evacuación.

**10.3. Obligatoriedad:**

Sin excepción las sesiones de instrucción y los simulacros de Evacuación son de **OBLIGATORIA** participación de todo el personal de la empresa.

**10.4. Consideraciones de Seguridad:**

Por ser prácticas de evacuación de naturaleza crítica, en su ejecución deberán adoptarse **TODAS** las precauciones que se considere necesarias, tales como:

* Vigilancia de sitios estratégicos dentro y fuera de las instalaciones.
* Aviso a las entidades de socorro externo (Bomberos; Cruz Roja; Defensa Civil).

Para asegurar la adecuada implementación del proceso, se desarrollará el siguiente programa de entrenamiento:

* FASE I. Socialización del proceso con la totalidad del personal
* FASE II. Simulacro general para todo el personal con notificación previa

Durante cada fase se evaluará el proceso y para los simulacros se aplicará instrumentos y formatos de evaluación de resultados que permitan determinar los correctivos, tiempos límites de riesgo y otros aspectos operativos del sistema inicialmente diseñado para la empresa.

11. AUDITORÍA

Uno de los aspectos críticos que determinan la calidad de un Plan de Prevención Preparación y Respuesta ante emergencias, es el nivel de incertidumbre asociado a la posible respuesta. Es por esto que se ha creado la necesidad de diseñar y desarrollar un programa de AUDITORÍA que permite verificar la confiabilidad del Plan.

El Plan de Prevención Preparación y Respuesta ante emergencias requiere de dos clases de auditoria, así:

11.1. Auditoria periódica

La auditoría periódica permite obtener información sobre el estado real, tanto físico como funcional de la Institución, permitiendo implementar las acciones correctivas con el fin de “ajustar” el plan a los requerimientos.

Dentro de este tipo de auditoria se pretende establecer información tal como:

* Disponibilidad y estado de los recursos, tanto internos como externos.
* Disponibilidad de los medios de evacuación.
* Nivel de conciencia que tiene el personal.
* Nivel de formación del personal de la empresa.

La responsabilidad de realizar este tipo de auditoria estará a cargo del Comité Operativo de Emergencias; quienes deberán aplicar un instrumento de inspección, dejando registro de cada una de las inspecciones, implementando las recomendaciones necesarias, dando a conocer dichas anomalías a las directivas de la empresa. Las copias de dichos formatos diligenciados deben ser conservadas y anexadas al documento Plan de Prevención Preparación y Respuesta ante emergencias con los resultados de la implementación y mejora de las condiciones críticas.

11.2. Auditoria Post- Siniestro

Por medio de la auditoria Post—Siniestro se pretende medir la eficacia de la respuesta desarrollada tanto por las personas, como por los medios técnicos de seguridad dispuestos para tal fin, con base en los objetivos propuestos. En el caso de los tiempos de evacuación se requiere realizar un análisis después de ocurrida una emergencia o simulacro, estableciendo puntos claves en los cuales se están presentando inconvenientes.

11.3. Alcances de la Auditoria

El programa de Auditoria podrá ser adelantado en su análisis por coordinadores de área, Coordinador de Emergencia o el Comité Operativo de Emergencias, obteniéndose información que permita retroalimentar los conceptos e hipótesis aquí expuestas y teniendo en cuenta:

* Nivel de formación de las personas
* Disponibilidad y estado de los recursos
* Disponibilidad de las instalaciones
* Tiempos de actuación y respuesta
* Ejecución de procedimientos
* Consecución de Objetivos
* Participación de personal

11.4. Formato de Evaluación del Simulacro de Evacuación.

Cuando se planifiquen y ejecuten ejercicios de simulacro de evacuación tanto parcial como total, se deberá evaluar los resultados a fin de tomar acciones correctivas de mejora en el formato adjunto.

12. ANEXOS

* FO-ST-34 Evaluación de Ejercicios de Simulacro
* Tiempo de Evacuación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
| Nombre: Yuly V. Ríos | Nombre: Stephanie Montoya G. | Nombre: Johana Restrepo. |
| Fecha: 13 de agosto de 2018 | Fecha: 16 de agosto de 2018 | Fecha:16 de agosto de 2018 |
| Firma: | Firma: | Firma: |